



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1
**TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
VÕ TRƯỜNG TOÀN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO

V/v nhận bằng tốt nghiệp THCS

Căn cứ thông tư 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp đại học sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện công văn số 4798/GDDT-KTKĐCLGD ngày 25 tháng 12 năm 2019 của Sở giáo dục và Đào tạo hướng dẫn quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 349/QĐ-SGDĐT ngày 21 tháng 02 năm 2023 của Sở giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bảo quản, lưu giữ, sử dụng, cấp phát văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân tại Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Công văn số 960/SGDDT-KTKĐ ngày 06 tháng 3 năm 2023 của Sở giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn một số nội dung quản lý văn bằng, chứng chỉ.

Căn cứ kết quả tự kiểm tra công tác quản lý, cấp phát bằng THCS tại trường THCS Võ Trường Toàn năm học 2022-2023,

Trường THCS Võ Trường thông báo về việc nhận bằng tốt nghiệp như sau:

Số lượng bằng THCS đang lưu tại trường:

Bằng tốt nghiệp THCS	Số lượng đã nhận	Số lượng đã cấp	Số lượng còn lại	Ghi chú
Năm học 2003-2004	/	/	17	
Năm học 2004-2005	/	/	13	
Năm học 2005-2006	/	/	20	
Năm học 2006-2007	/	/	21	
Năm học 2007-2008	/	/	13	
Năm học 2009-2010	492	477	15	
Năm học 2010-2011	485	437	48	
Năm học 2011-2012	427	407	20	
Năm học 2012-2013	311	292	19	
Năm học 2014-2015	517	438	79	
Năm học 2015-2016	487	447	41	
Năm học 2016-2017	404	371	33	
Năm học 2017-2018	489	442	47	
Năm học 2018-2019	400	370	30	
Năm học 2019-2020	351	327	24	
Năm học 2020-2021	280	119	161	

Năm học 2021-2022	339	0	339	PH nhận từ tháng 10/2023
Năm học 2022-2023	0	0	0	

• **Lưu ý:**

- **Người nhận bằng** : Người được cấp bằng hoặc cha mẹ, người thân, người ủy quyền hợp pháp) cung cấp chính xác Thông tin cá nhân người được cấp bằng (**Họ tên, ngày tháng năm sinh, năm tốt nghiệp, lớp 9 đã học**), **GIẤY TỐT NGHIỆP TẠM THỜI** cho bộ phận cấp phát bằng, và bổ sung đầy đủ các thông tin cần thiết trên sổ cấp phát bằng.

- **Sau khi nhận bằng** yêu cầu người nhận kiểm tra các thông tin trên Bằng, nếu phát hiện có sai sót, bổ sung bản photo các loại giấy tờ chứng minh hợp pháp: Khai sinh, Giấy xác nhận sửa đổi thông tin cá nhân của cơ quan có thẩm quyền cấp (cấp trước thời gian xét tốt nghiệp),... kèm đơn xin sửa thông tin sai trên bằng - mẫu do trường cấp. Người nhận bằng liên hệ phòng GDĐT Quận 1 (47 Lê Duẩn, Phường Bến Nghé, Quận 1) nộp hồ sơ chỉnh sửa thông tin.

Khi có nhu cầu cấp bản sao, liên hệ bộ phận Học vụ trường nhận mẫu xin cấp bản sao bằng tốt nghiệp, điền và liên hệ Phòng GDĐT Quận 1 để nộp.

Trường xin thông báo đến PHHS; học sinh biết và đến nhận bằng tốt nghiệp./.

Nơi nhận:

- Dán bảng thông báo;
- HĐSP trường;
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu VT

TRƯỜNG THCS VÕ TRƯỜNG TOẢN